Avtaledokument for avrop på kjøp og service av VA-pumper

Med henvisning til Rammeavtaler K-193254

[1] Dette dokumentet benyttes i forbindelse med avrop på rammeavtale K-192551
Utfylt og omforent versjon sammen med innkjøpsordre (IO) utgjør avropsavtalen for oppdraget.

Avropskontrakten er signert og godkjent ved mottak av godkjent Innkjøpsordre.

Del 1

Bestiller/oppdragets Kontaktperson, enhet og K-sted	Navn		Avdeling
	email		Divisjon
	Mobil		K-sted:
Saknr. (arkivnummer, på formatet 24/xxxxx). Se veiledning for arkivering av avrop			
Kontraktsnummer og leverandør	«K-193254»		
Prosjektnummer			
Prosjektets/Oppdragets navn (slik det står i IFS)			
Rolle			
Beskriv hva oppdraget går ut på. Inkluder 1. Arbeidsoppgaver 2. Faglige og personlige krav til ressursene, spesifiser gjerne minimumskrav. 3. Oppdragssted/Arbeidssted 4. Eventuelle andre krav			
Oppdragsperiode (fra – til) inkludert varighet og antall opsjoner	**Start dato**	**Sluttdato**	
FAKTURAINFORMASJON			
Innkjøpsordrenummer: skal stå på formatet < A1234567 >			
Faktura sendes som EHF-faktura. Org.nr: 985198292 Alle fakturaer skal merkes med Innkjøpsordrenummer (IO). IO skal stå i feltet **Deres referanse** på fakturaen. *Fakturaer som mangler nødvendig innhold utløser ikke betalingsplikt, og vil bli returnert til Leverandøren.* Videre skal det tydelig fremgå følgende på fakturaen: 1. Saknr (saknr finnes øverst på dette dokumentet) 2. Kontraktnummer på formatet K-xxxxxx (Kontraktnummer finnes øverst på dette dokumentet) 3. Prosjektnummer og Prosjekt/Oppdragets navn			

4. Periode det faktureres for.
5. Ressursens navn og kategori, antall timer per dag og timerate for ressursen, for perioden det faktureres for tydelig fremkomme.

Del 2

Bestiller/Enhet **(Oppdragsgiver)**	Avinor AS Postboks 150 2061 Gardermoen Orgnr: 985198292
Oppdragstaker/Leverandør **Og Leverandørs representant**	
Kontraktsdokumenter	Følgende dokumenter inngår som en del av denne avtalen - Avtaledokument (dette dokumentet) - Inngått rammeavtale med bilag (Ikke vedlagt) -
	Ved motstrid gjelder dokumentene i følgende rekkefølge: 1. Avtaledokument for avrop 2. Rammeavtale 3. Øvrige bilag Er det motstrid mellom bestemmelser(De øvrige kontraktsbilagene) går spesielle bestemmelser foran generelle bestemmelser, og bestemmelser utarbeidet særskilt for dette avropet, foran standardiserte bestemmelser.
Erstatningsansvar	Følger av rammeavtalen
Pris	Oppdraget gjennomføres etter medgått tid etter de timepriser og andre priser som følger av rammeavtalen
Eventuelle andre bestemmelser for oppdraget	Leverandøren kan ikke uten oppdragsgiverens skriftlige samtykke skifte ut personer som ble evaluert i forbindelse med tildeling av kontrakten eller som er avtalt som erstatning for en slik person. Oppdragsgiver skal svare innen rimelig tid etter han har mottatt forespørsel fra Leverandøren om samtykke til skifte av personell. Ved bytte av personell kan oppdragsgiveren i rimelig utstrekning kreve kostnadsfri overlapping.

Del 3 Tilbud

Bilag A

Legg inn informasjon om hver kandidat som skal inngå i oppdraget. Informasjonen brukes for registrering i Avinors systemer og danner grunnlaget for tilganger mm.

Nederst i dokumentet limes selve tilbudet inn

Leverandørinformasjon **Navn, etternavn og kontaktinformasjon på den som følger opp oppdraget hos leverandør**	

Beskrivelse av Tilbud.	

Navn	
Mobilnummer	
E-post	
Timepris samt priskategori Ihht rammeavtalen når det skal faktureres pr time.	

Vi bekrefter at tilbudet er i samsvar med oppdragsgivers spesifikasjon, at alle vilkår og krav er akseptert. Evt. forbehold er oppsummeres:

☐ Tilbudet bekreftes uten forbehold

☐ Leverandør tar forbehold, inkluder beskrivelse av forbeholdet:

Leverandør bekrefter tilbudet ☐